

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1025404728920 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 16.04.2025 за ГРН 2255401956687



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

**УТВЕРЖДЁН:**

**Решением общего собрания членов  
Садоводческого некоммерческого товарищества  
«Вега-3»**

**Протокол № 2/24 от 06 октября 2024 г.**

# **УСТАВ**

## **САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА «ВЕГА-3»**

**г. Бердск**

**2024 г.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Садоводческое некоммерческое товарищество «Вега-3», именуемое в дальнейшем «Товарищество», является добровольным объединением граждан – владельцев садовых земельных участков и имущества общего пользования созданного в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Деятельность товарищества организована на земельном участке, отведенном Решением Бердского Городского совета депутатов за № 453 от 15.08.1991, подтверждено Государственным актом на право собственности № НСО – 32-001022 от 24.03.1994 года.

Садоводческое некоммерческое товарищество «Вега-3» является правопреемником созданного в 1991 году, Решением Бердского городского Совета народных депутатов №453 от 15.08.1991, садоводческого товарищества. Садоводческое некоммерческое товарищества «Вега-3» внесено в Единый государственный реестр юридических лиц 19.12.2002 года.

Основной вид деятельности товарищества – садоводство: организация граждан с целью эффективного использования личных земельных участков для активного отдыха, совмещенного с выращиванием овощей, фруктов, ягод.

1.2. Товарищество считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации, товарищество может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах, имеет печать с полным наименованием Товарищества на русском языке.

1.3. Товарищество вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации, иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.4. Товарищество имеет бессрочный характер деятельности.

1.5. Учредительным документом Товарищества является Устав, утвержденный общим собранием его членов. Устав на законодательной основе комплексно регулирует правоотношения с участием Товарищества и его членов, связанные с реализацией прав на земельные участки, землю и имущество общего пользования и ведением садоводства. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения органами управления и контроля, а также членами Товарищества.

1.6. Решения органов управления и контроля Товарищества не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

Настоящая редакция Устава утверждена в целях приведения Устава товарищества в соответствие с действующим законодательством: Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 29.07.2017 года № 217-ФЗ (далее по тексту – Закон).

## **2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ФОРМА, НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ ТОВАРИЩЕСТВА**

2.1. Организационно-правовая форма «товарищество собственников недвижимости» - Садоводческое некоммерческое товарищество «Вега-3» является видом «товарищества собственников недвижимости».

2.2. Полное наименование товарищества на русском языке: Садоводческое некоммерческое товарищество «Вега-3». Сокращенное наименование: СНТ «Вега-3».

2.3. Местом нахождения товарищества является место его государственной регистрации по адресу: Россия, Новосибирская область, город Бердск, территория СНТ «Вега-3».

## **3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА**

3.1. Предметом деятельности Товарищества является практическая реализация конституционного права граждан и их объединений иметь в частной собственности земельный участок для ведения садоводства, а также для совместного владения, пользования и в установленных федеральным законом пределах распоряжения гражданами имуществом общего пользования, находящимся в их общей долевой собственности или в общем пользовании.

3.2. Основными целями деятельности Товарищества являются:

- создание благоприятных условий для садоводства (обеспечение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведения, обращения с твердыми коммунальными отходами, благоустройства и охраны территории Товарищества, обеспечение пожарной безопасности территории Товарищества и иные условия);

- содействие гражданам в освоении земельных участков в границах территории Товарищества;

- содействие членам Товарищества во взаимодействии между собой и с третьими лицами, в том числе с органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также защита их прав и законных интересов.

3.3. Товарищество является некоммерческой организацией и не имеет цели извлечения прибыли в качестве предмета и основных целей и задач своей деятельности, и не распределяет полученную прибыль между членами Товарищества.

3.4. Основными задачами деятельности товарищества являются:

- ведение садоводства;
- организация и обустройство индивидуальных садовых участков;
- благоустройство общей территории;
- обеспечение санитарного, противопожарного состояния общего имущества, земельных участков общего назначения;

- управление имуществом общего пользования, в том числе: земельными участками общего назначения, внутренние дороги, охранная зона скважины,

пожарный резервуар, внутренние сети электроснабжения, оборудование системы хозяйственно-бытового водоснабжения, сеть водопроводных труб, офис правления иные помещения при их наличии, а также движимое имущество, при его наличии;

- защита прав и законных интересов членов товарищества;

- представление общих интересов членов товарищества в государственных и местных органах власти и управления, местных органах самоуправления;

3.4.1. Товарищество не является поставщиком коммунальных услуг, товарищество не является гарантирующим поставщиком электроэнергии.

3.4.2. Потребление электроэнергии осуществляется всем товариществом, а члены и собственники участков, пользуются электроэнергией предоставленной товариществу гарантирующим поставщиком в равных долях и оплачивают: фактически потребленную электроэнергию на своем участке, электроэнергию, потребленную на общие нужды Товарищества, и оплачивают потери, образовавшиеся после прибора учета Товарищества в электроустановке Товарищества в равных долях.

3.5.1. Приходно-расходная смета товарищества, составляемая правлением товарищества, должна содержать указание на размер предполагаемых доходов и расходов товарищества, перечень предполагаемых мероприятий и ответственных за их обеспечение должностных лиц товарищества.

3.5.2. Приходно-расходная смета составляется на календарный год или на иной срок, во время которого предполагается осуществления мероприятий, требующих расходов товарищества. При этом бухгалтерская отчетность ведется за календарный год.

3.6. Товарищество, как юридическое лицо, вправе осуществлять действия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **4. УСТАВ ТОВАРИЩЕСТВА**

4.1. Настоящий устав является основным юридическим документом, устанавливающим организацию и порядок деятельности Товарищества.

Устав регулирует правоотношения Товарищества и его членов, собственников земельных участков, связанные с реализацией прав на земельные участки, землю и имущество общего пользования и ведением садоводства.

4.2. Решения органов управления и контроля Товарищества не должны противоречить настоящему уставу и действующему законодательству.

4.3. Требования настоящего устава обязательны для исполнения всеми членами Товарищества и всеми гражданами, имеющими участки на территории товарищества.

4.4. Любой член Товарищества имеет право ознакомиться с уставом.

4.5. Любые изменения, дополнения к Уставу, а также его новая редакция оформляются письменно, обсуждаются и утверждаются общим собранием членов Товарищества.

4.6. Проект вносимых изменений и дополнений, либо проект новой редакции устава должны быть размещены на официальном сайте Товарищества

не позднее, чем за 14 (четырнадцать) дней до проведения общего собрания Товарищества.

4.7. Решения о внесении изменений в Устав Товарищества и дополнений к Уставу или об утверждении Устава в новой редакции принимаются в соответствии с пунктами 5.2. и 5.11. настоящего Устава и подлежат государственной регистрации на основании действующего законодательства.

## **5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ТОВАРИЩЕСТВА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ ТОВАРИЩЕСТВА, ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ИМИ РЕШЕНИЙ**

5.1. Органами управления Товарищества является:

- Общее собрание членов Товарищества – является высшим органом Товарищества;
- Правление Товарищества – является коллегиальным исполнительным органом Товарищества;
- Председатель Товарищества – является единоличным исполнительным органом Товарищества;

5.2. К компетенции Общего собрания членов Товарищества относятся следующие вопросы:

- 1) изменение Устава Товарищества;
- 2) избрание органов Товарищества (Председателя Товарищества, членов Правления Товарищества), ревизора, досрочное прекращение их полномочий;
- 3) определение условий, на которых осуществляется оплата труда Председателя Товарищества, членов Правления Товарищества, ревизора, а также иных лиц, с которыми Товариществом заключены трудовые договоры;
- 4) принятие решения о приобретении Товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;
- 5) принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;
- 6) принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, в собственность организаций, осуществляющих газо-, водо-, тепло- и электроснабжение, водоотведение, либо в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория садоводства или огородничества;
- 7) принятие решения об обращении с заявлением, о государственной регистрации прав на объекты недвижимости, расположенные в границах территории ведения гражданами садоводства для собственных нужд и

являющиеся имуществом общего пользования, и (или) заявлением о государственном кадастровом учете таких объектов недвижимости;

8) исключение граждан из числа членов товарищества, определение порядка рассмотрения заявлений граждан о приеме в члены товарищества;

9) принятие решения об открытии или о закрытии банковских счетов Товарищества;

10) принятие решения о подготовке проекта межевания территории и (или) проекта планировки территории применительно к территории садоводства либо о подготовке изменений в такую документацию, об одобрении таких проектов или изменений в них;

11) распределение образованных на основании утвержденного проекта межевания территории садовых земельных участков между членами Товарищества с указанием условных номеров земельных участков для их последующего предоставления в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;

12) утверждение отчетов ревизора;

13) утверждение положения об оплате труда председателя товарищества, членов органов Товарищества, ревизора, работников, заключивших трудовые договоры с Товариществом;

14) принятие решений о создании ассоциаций (союзов) Товариществ, вступлении в них или выходе из них;

15) заключение Товариществом договора с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором;

16) утверждение порядка ведения общего собрания членов Товарищества, деятельности Председателя и Правления Товарищества, деятельности ревизора Товарищества;

17) рассмотрение жалоб членов Товарищества на решения и действия (бездействие) членов Правления, Председателя, ревизора Товарищества;

18) утверждение приходно-расходной сметы Товарищества и принятие решения о ее исполнении;

19) утверждение отчетов Правления Товарищества, отчетов Председателя Товарищества;

20) определение порядка рассмотрения органами Товарищества заявлений (обращений, жалоб) членов Товарищества;

21) принятие решения об избрании председательствующего на общем собрании членов Товарищества;

22) определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения платы, производимой собственниками земельных участков, не являющихся членами Товарищества;

23) утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы, производимой собственниками земельных участков, не являющихся членами Товарищества;

24) принятие решений о реорганизации и ликвидации Товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;

25) принятие решения о выполнении в границах территории Товарищества комплексных кадастровых работ, финансируемых за счет внебюджетных средств, о лице, уполномоченном без доверенности действовать от имени членов Товарищества и (или) собственников земельных участков, не являющихся членами Товарищества, при заключении договора подряда на выполнение таких работ и в иных предусмотренных Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» случаях в целях организации выполнения таких работ в качестве их заказчика, в том числе представлять интересы членов товарищества и (или) собственников земельных участков, не являющихся членами Товарищества, в составе согласительной комиссии, созданной в соответствии со статьей 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

26) принятие решения о возможности применения электронных или иных технических средств, при принятии решений общим собранием членов Товарищества и включении в устав Товарищества перечня вопросов, указанных в части 2 статьи 8 Закона;

27) принятие решения об использовании земельного участка общего назначения для реализации гражданами, являющимися правообладателями садовых земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, выращенной на таких земельных участках сельскохозяйственной продукции при условии соблюдения земельного законодательства, ветеринарных норм и правил, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

5.3. Общее собрание членов Товарищества вправе принимать решения по иным вопросам деятельности Товарищества, не предусмотренным п. 5.2. настоящего устава.

По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 6, 11, 18, 22 - 27 пункта 5.2. настоящего Устава, решения общего собрания членов Товарищества принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа, принявших участие в голосовании на общем собрании, членов Товарищества.

По иным вопросам решения общего собрания членов Товарищества принимаются большинством голосов от общего числа, принявших участие в голосовании на общем собрании, членов Товарищества.

Правообладатели земельных участков, не являющиеся членами Товарищества, вправе принимать участие в общем собрании членов Товарищества.

По вопросам, указанным в пп. 4 - 7, 22, 23, 25 и 27 пункта 5.2. настоящего Устава правообладатели земельных участков, не являющиеся членами Товарищества, вправе принимать участие в голосовании при принятии по указанным вопросам решений общим собранием членов Товарищества. По иным вопросам повестки общего собрания членов Товарищества правообладатели земельных участков, не являющиеся членами Товарищества, в голосовании при принятии решения общим собранием членов Товарищества участия не принимают.

5.4. Общее собрание членов товарищества может быть очередным или внеочередным.

5.5. Очередное общее собрание членов Товарищества созывается Правлением по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.

5.6. Внеочередное Общее собрание членов Товарищества должно проводиться по требованию:

- правления Товарищества;
- ревизора;
- членов Товарищества в количестве более чем одна пятая членов товарищества;

Внеочередное собрание членов Товарищества может быть проведено также по требованию органа местного самоуправления по месту нахождения территории Товарищества.

5.7. Требование о созыве внеочередного общего собрания членов Товарищества вручается лично Председателю Товарищества либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении Председателю Товарищества или в Правление по месту нахождения Товарищества. Оно должно содержать перечень вопросов, подлежащих включению в повестку внеочередного общего собрания членов Товарищества, а также может содержать предлагаемые решения по каждому из них.

В случае подачи требования о проведении внеочередного общего собрания, исходящего не менее чем от одной пятой членов Товарищества, к требованию должен быть приложен список, составленный в произвольной форме и содержащий обязательные пункты: номер земельного участка, фамилии, имена и отчества (последние – при наличии) членов Товарищества, подписи членов Товарищества.

Правление Товарищества вправе отказать в проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества в случае, если не соблюден установленный настоящим Уставом Товарищества порядок предъявления требования о созыве внеочередного общего собрания его членов.

В случае принятия Правлением Товарищества решения о проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества указанное общее собрание членов Товарищества должно быть проведено не позднее чем через 30 дней со дня поступления предложения или требования о его проведении. В случае если правление Товарищества приняло решение об отказе в проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества, оно информирует в письменной форме ревизора Товарищества или членов Товарищества либо орган местного самоуправления, требующих проведения внеочередного общего собрания членов Товарищества о причинах отказа.

В случае нарушения правлением Товарищества срока и порядка проведения внеочередного общего собрания членов Товарищества, ревизор, члены Товарищества, орган местного самоуправления, требующие проведения внеочередного общего собрания членов Товарищества, вправе самостоятельно обеспечить проведение внеочередного общего собрания членов Товарищества при условии соблюдения положений частей 13 – 18 статьи 17 Закона.

5.8. Уведомление о проведении Общего собрания членов Товарищества осуществляется не менее чем за две недели до дня его проведения:

- направляется по адресам, указанным в реестре членов товарищества (при наличии электронного адреса уведомление направляется только в форме электронного сообщения);
- размещается на сайте Товарищества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии);
- размещается на информационном щите, расположенном в границах территории Товарищества.

В уведомлении о проведении общего собрания членов Товарищества должны быть указаны перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на общем собрании членов Товарищества, дата, время и место проведения общего собрания членов товарищества, а также способ ознакомления с проектами документов и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на общем собрании членов Товарищества.

Товарищество не отвечает за последствия неполучения членом юридически значимых сообщений, в том числе о дате проведения общего собрания членов Товарищества, при условии несвоевременного предоставления информации членом Товарищества о месте его постоянного нахождения, отличной от сведений, содержащихся в реестре членов Товарищества.

В случае включения в повестку общего собрания членов Товарищества вопросов, указанных в подпунктах 4 - 7, 22, 23, 25 и 27 пункта 5.2. настоящего Устава, правообладатели земельных участков не являющиеся членами Товарищества, уведомляются о проведении общего собрания членов Товарищества в порядке, установленном для уведомления членов Товарищества.

Правление Товарищества обеспечивает возможность ознакомления с проектами документов и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на общем собрании членов товарищества, не менее чем за семь дней до даты проведения общего собрания членов товарищества, в том числе с проектом приходно-расходной сметы, в случае, если повестка общего собрания членов Товарищества предусматривает вопрос об утверждении приходно-расходной сметы товарищества. В случае нарушения срока, предусмотренного настоящей частью, рассмотрение указанных проектов документов и иных материалов на общем собрании членов Товарищества не допускается.

Для членов Товарищества, а также для всех не являющихся его членами правообладателей земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, обеспечивается свободный доступ к месту проведения общего собрания членов Товарищества

5.9. Общее собрание членов Товарищества правомочно, если в указанном собрании приняли участие более чем пятьдесят процентов членов Товарищества или их представителей.

Председательствующим на общем собрании членов товарищества является Председатель товарищества, если иное решение не принято этим собранием.

Члены Товарищества, а также граждане, ведущие садоводство на садовых земельных участках, расположенных в границах Товарищества, без участия в Товариществе вправе участвовать в голосовании лично или через своего представителя, полномочия которого должны быть оформлены доверенностью в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.10. Решения общего собрания членов Товарищества являются обязательными для исполнения органами Товарищества, членами Товарищества, а также правообладателями земельных участков не являющиеся членами Товарищества (в случае, если такие решения принимаются по вопросам, указанным в подпунктах 4 - 7, 22, 23, 25 и 27 пункта 5.2. настоящего Устава).

В решении общего собрания членов товарищества о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников садовых земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, указываются:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документов, удостоверяющих личность собственников земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, в общую долевую собственность которых передается имущество общего пользования;

2) описание и кадастровые номера объектов, относящихся к имуществу общего пользования и передаваемых в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества;

3) размер доли в праве общей долевой собственности на имущество общего пользования, возникающей в связи с передачей этого имущества в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, реквизиты документов, подтверждающих право собственности Товарищества на передаваемое имущество общего пользования.

При принятии общим собранием членов Товарищества решений, указанных в подпунктах 4 - 7 пункта 5.2. настоящего Устава, одновременно избирается представитель, уполномоченный на подачу соответствующего заявления в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

Информация о принятых решениях общего собрания членов Товарищества доводится до сведения членов Товарищества, а также до правообладателей земельных участков, не являющихся членами Товарищества, не позднее чем через десять дней после принятия таких решений путем размещения соответствующего сообщения об этом:

1) на сайте товарищества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии);

2) на информационном щите, расположенном в границах территории садоводства или огородничества.

5.11. Порядок принятия решений общего собрания членов Товарищества, проводимого путем заочного или очно – заочного голосования, в том числе с применением электронных платформ для голосования или иных технических средств.

5.11.1. Все решения по вопросам, ставящимся на повестки дня Общих собраний членов Товарищества (без кого-либо исключения), могут приниматься без проведения общего собрания членов товарищества в очной форме (совместное присутствие членов товарищества на собрании), путем проведения заочного голосования, очно-заочного голосования, а также с применением специальных

электронных платформ (например, на платформе государственных услуг РФ, сайте товарищества и другие) или иных технических средств (например, различных публичных месенджеров).

5.11.2. Заочное голосование проводится по решению Правления товарищества. Правление определяет перечень вопросов, которые ставятся на заочное голосование.

5.11.3. Принятие решения общего собрания членов товарищества путем заочного голосования не предполагает очного обсуждения вопросов повестки такого собрания и осуществляется путем подведения итогов голосования членов товарищества, направивших до дня подведения итогов свои решения в письменной форме либо с использованием электронных средств по вопросам повестки общего собрания членов Товарищества в его Правление.

5.11.4. Проведение заочного голосования возможно по всем вопросам, указанным в пункте 5.2. настоящего Устава.

5.11.5. Принятие решения о проведении общего собрания в заочной форме оформляется протоколом заседания правления или протоколом общего собрания. В протокол вносятся также все прочие решения, принятые инициатором для обеспечения проведения общего собрания в заочной форме, в том числе определяется срок, в течение которого необходимо подготовить уведомление и определяется состав сведений, которые в нем должны содержаться.

5.11.6. Для принятия садоводами объективных решений по вопросам, выносимым на голосование общих собраний, правлением может быть принято решение о приложении материалов и документов к бюллетеням, выдаваемым садоводам.

5.11.7. После принятия решения о проведении общего собрания в заочной форме, правление готовит уведомление о проведении общего собрания в заочной форме.

5.11.8. Уведомление о проведении общего собрания заочной форме должно быть опубликовано не менее чем за 2 недели до начала голосования. Уведомление о проведении общего собрания в заочной форме публикуется на информационном стенде товарищества; посредством смс-сообщений, почтовых и электронных писем, направленных по реквизитам, указанным членами товарищества, размещается на сайте товарищества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии), размещается в публичном канале в мессенджере «Телеграмм» либо других публичных месенджерах (при наличии).

5.11.9. В уведомлении о проведении общего собрания членов товарищества путем очно-заочного, заочного голосования с применением электронных или иных технических средств должно быть указано следующее:

- дата, время и место проведения общего собрания членов Товарищества;
- перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на общем собрании членов Товарищества;
- способ ознакомления с проектами документов и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на общем собрании членов Товарищества
- форма проведения данного собрания;
- дата и время начала и окончания заочного голосования по вопросам повестки общего собрания членов Товарищества;

- сведения об используемых электронных или иных технических средствах;
- адрес электронной почты и (или) номер телефона для направления участниками общего собрания членов товарищества, подтверждения факта участия в голосовании и решений по вопросам, включенным в повестку общего собрания членов Товарищества, либо иной порядок подтверждения факта участия в голосовании и направления таких решений.

- дата и время окончания приема предложений и дополнений по вопросам, изложенным в повестке собрания, если вопросы повестки предполагают возможность внесения корректировок;

- дата подсчета голосов счетной комиссией (Правлением);

5.11.10. Каждый член товарищества вправе индивидуально обратиться в правление за разъяснением вопросов, внесенных в повестку дня, в том числе запросить документы или материалы, соответствующие вопросам повестки дня, которые помогут члену товарищества принять взвешенное объективное решение.

Предоставление запрашиваемых документов может осуществляться различными способами: выдача документов для ознакомления правлением, размещением документов на официальном сайте Товарищества, размещением на информационном стенде на территории садоводства, посредством электронной почты.

Член Товарищества имеет право подать в правление заявление о предоставлении информации по электронной почте, в случае если указанные заявителем реквизиты подтверждены ранее поданным в правление письменным заявлением.

5.11.11. Моментом начала периода голосования считается дата, которая указана в уведомлении о проведении общего собрания в заочной форме. Периодом проведения голосования считается срок, определяемый в уведомлении о проведении заочного голосования, в течение которого члены Товарищества принимают решения по поставленным вопросам. Моментом окончания периода голосования считается дата, которая указана в уведомлении о проведении общего собрания в заочной форме.

5.11.12. Голосование при принятии общим собранием членов Товарищества решений путем очно-заочного голосования или заочного голосования с применением электронных или иных технических средств может осуществляться путем передачи коротких текстовых сообщений. В таких сообщениях должны содержаться:

- наименование Товарищества, дата голосования;

- номер (или иной идентификатор) вопроса в повестке общего собрания членов Товарищества и принятое решение по данному вопросу.

5.11.13. Продолжительность заочного голосования по вопросам повестки общего собрания членов Товарищества с применением электронных или иных технических средств должна составлять не менее семи и не более четырнадцати дней (без перерывов) с даты и времени начала проведения такого голосования.

5.11.14. При проведении голосования в очно-заочной форме заочное голосование с применением электронных или иных технических средств должно быть завершено до дня проведения очного обсуждения вопросов, повестки общего собрания членов Товарищества.

5.11.15. Бюллетень для голосования оформляется в письменной форме, либо заполняется автоматически на информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В бюллетене в обязательном порядке содержатся решения по каждому вопросу повестки дня, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался». При этом вопросы, поставленные на голосование, должны быть так же отражены в бюллетене и сформулированы так, чтобы на них можно было дать однозначные ответы «за», «против» или «воздержался».

Для голосования используются бюллетени, изготовленные только Правлением товарищества.

5.11.16. В голосовании может участвовать только гражданин, являющийся членом товарищества или его доверенное лицо, предъявившее доверенность, оформленную надлежащим образом, а также лица, которые ведут садоводство без участия в Товариществе по вопросам, предусмотренным законодательством и настоящим Уставом.

Представлять интересы несовершеннолетних членов Товарищества и принимать участие в голосовании без доверенности имеют право родители или опекуны согласно ст. 64 Семейного кодекса РФ.

Если в голосовании участвует доверенное лицо, то доверенность, сдается регистратору, либо подгружается на информационно-телекоммуникационной платформе сети «Интернет». При предъявлении нотариально заверенной доверенности, регистратору сдается его ксерокопия или в бюллетене фиксируются ее реквизиты.

5.11.17. Правомочность проведенного общего собрания в заочной форме определяется по количеству принявших участие в голосовании членов товарищества. Общее собрание правомочно, если по итогам заочного голосования, в нем приняло участие более половины членов товарищества или их представителей.

День, предшествующий дате проведения подсчета голосов по итогам заочного голосования, является датой окончания заочного голосования.

Бюллетени, поданные членами товарищества на заочное голосование после даты окончания приема бюллетеней, считаются недействительными.

Подсчет голосов по вопросам, вынесенным на заочное голосование, осуществляется счетной комиссией либо Правлением Товарищества на основании бюллетеней, поданных членами товарищества и записей, внесенных в ведомость учета голосов, а также на основании размещенных результатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При подведении итогов учитываются решения в бюллетене только по тем вопросам, по которым голосующим членом товарищества оставлен только один из возможных вариантов ответа. Графы по вопросам, которые заполнены с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными, а голос учитывается как проголосовавший за «воздержался».

5.11.18. Член товарищества вправе обжаловать в суде решение общего собрания его членов, проведенное в форме заочного голосования, очно – заочного голосования, которые нарушают права и законные интересы члена Товарищества.

5.11.19. Решения общего собрания членов Товарищества в форме заочного голосования, принятые с применением электронных или иных технических средств, оформляются протоколом с указанием результатов голосования и приложением информации о решении каждого участника голосования по пунктам повестки такого собрания, сведений об участнике голосования (фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона (в случае, если решение было направлено с номера телефона, указанного в реестре членов товарищества), иных сведений, предусмотренных уставом товарищества, а также с указанием даты и времени поступления лицу, осуществляющему подведение итогов такого голосования, решения участника голосования.

5.11.20. Решения общего собрания членов Товарищества в заочной форме, очно – заочной форме доводятся до сведения его членов путем опубликования в интернет сайте, либо на информационном стенде Товарищества, либо в публичном канале в мессенджере «Телеграмм» либо других публичных мессенджерах (при наличии).

Решение общего собрания является обязательным для всех членов товарищества, в том числе для тех, которые независимо от причин, не приняли участия в голосовании.

5.11.21. Результаты очно-заочного голосования при принятии решений общим собранием членов товарищества определяются совокупностью:

- результатов голосования при очном обсуждении вопросов повестки, общего собрания членов товарищества;

- результатов голосования членов товарищества, направивших до проведения общего собрания членов товарищества свои решения в письменной форме по вопросам повестки Общего собрания членов товарищества в его Правление.

5.11.22. Размер голоса (вес голоса) в Товарищества зависит:

- от членства Садовода, а именно 1 голос = 1 член Товарищества,
- граждане, ведущие садоводство в индивидуальном порядке в границах Товарищества, голосуют по утвержденному способу, как и для членов Товарищества, исключительно по вопросам, установленным Законом.

5.12. Правление Товарищества является коллегиальным исполнительным органом и подотчетно Общему собранию членов Товарищества.

Правление Товарищества избирается из числа его членов Общим собранием членов Товарищества на срок пять лет.

Количество членов правления товарищества не может быть менее трех человек и должно составлять не более пяти процентов от общего числа членов Товарищества.

5.13. Заседания (совещания по средствам публичных мессенджеров) Правления Товарищества созываются Председателем Правления по мере необходимости.

Уведомления о заседаниях (совещаниях) должны направляться каждому члену Правления путем рассылки электронных сообщений на номера телефонов, указанных как контактные данные членов Правления не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания (совещания).

Заседания (совещания) Правления правомочны, если принимают участие не менее половины его членов.

Решения Правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов принявших участие членов Правления. При равенстве голосов голос Председателя правления является решающим. Результаты голосования каждого из членов правления отражаются в протоколе заседания (совещания).

Решения Правления обязательны для исполнения всеми членами Товарищества и его работниками, заключившими трудовые договоры с Товариществом.

Решения, принятые Правлением Товарищества, оформляются протоколом заседания (совещания) Правления Товарищества и подписываются Председателем Правления Товарищества.

5.14. К полномочиям Правления Товарищества относятся:

- 1) выполнение решений общего собрания членов Товарищества;
- 2) принятие решения о проведении общего собрания членов Товарищества или обеспечение принятия решения общего собрания членов Товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования;
- 3) принятие решения о проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества или о необходимости проведения внеочередного общего собрания членов товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования;
- 4) руководство текущей деятельностью Товарищества;
- 5) принятие решений о заключении договоров с организациями, осуществляющими снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведение, благоустройство и охрану территории Товарищества, обеспечение пожарной безопасности и иную деятельность, направленную на достижение целей Товарищества;
- 6) принятие решений о заключении договоров с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами;
- 7) обеспечение исполнения обязательств по договорам, заключенным Товариществом;
- 8) обеспечение создания и использования имущества общего пользования Товарищества, а также создание необходимых условий для совместного владения, пользования и распоряжения гражданами таким имуществом;
- 9) составление приходно-расходных смет и отчетов Правления Товарищества и представление их на утверждение Общему собранию членов Товарищества;
- 10) ведение учета и отчетности Товарищества, подготовка годового отчета и представление его на утверждение Общему собранию членов Товарищества;
- 11) обеспечение ведения делопроизводства в Товариществе и содержание архива в Товариществе;
- 12) контроль за своевременным внесением взносов, обращение в суд за взысканием задолженности по уплате взносов или платы, предусмотренной для лиц, ведущих садоводство на садовых земельных участках, расположенных в границах Товарищества, без участия в Товариществе в судебном порядке;

13) рассмотрение заявлений членов Товарищества, при этом личная встреча членов Правления с членами Товарищества и с лицами, ведущими садоводство на садовых земельных участках, расположенных в границах Товарищества, без участия в Товариществе, не предусматривается;

14) разработка и представление на утверждение Общего собрания членов Товарищества порядка ведения Общего собрания членов Товарищества и иных внутренних распорядков Товарищества, положений об оплате труда работников и членов органов Товарищества, заключивших трудовые договоры с Товариществом;

15) подготовка финансово-экономического обоснования размера взносов, вносимых членами Товарищества, и размера платы для лиц, ведущих садоводство на садовых земельных участках, расположенных в границах Товарищества, без участия в Товариществе;

16) определение порядка рассмотрения органами Товарищества заявлений (обращений, жалоб) членов Товарищества;

17) прием граждан в члены Товарищества;

5.15. Правление товарищества в соответствии с его уставом имеет право принимать решения, необходимые для достижения целей деятельности товарищества, за исключением решений, отнесенных законом и уставом товарищества к полномочиям иных органов товарищества.

5.16. Председатель Товарищества является членом Правления Товарищества и его председателем. Председатель Товарищества избирается на общем собрании членов Товарищества на срок не более 5-ти лет общим собранием членов Товарищества.

Полномочия Председателя определяются законом и настоящим Уставом.

5.17. Председатель Товарищества действует от имени Товарищества без доверенности, в том числе:

- Председательствует на совещаниях и заседаниях Правления;
- Имеет право первой подписи под финансовыми документами, которые в соответствии с настоящим Уставом не подлежат обязательному одобрению Правлением или Общим собранием членов Товарищества;
- Подписывает договоры, другие документы от имени Товарищества и протоколы заседаний Правления;
- Заключает сделки, открывает и закрывает банковские счета, совершает иные операции по банковским счетам, в том числе на основании решений общего собрания членов Товарищества и Правления Товарищества;
- Принимает на работу в Товарищество работников по трудовым договорам, осуществляет права и исполняет обязанности Товарищества как работодателя по этим договорам;
- Выдает доверенности без права передоверия;
- Обеспечивает разработку и вынесение на утверждение Общего собрания членов Товарищества внутренних регламентов Товарищества, положения об оплате работников, заключивших трудовые договоры с Товариществом, и иных документов Товарищества;

- Осуществляет представительство от имени Товарищества в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в отношениях с другими лицами и организациями;

- Рассматривает заявления членов Товарищества, при этом личная встреча Председателя Товарищества с членами Товарищества и с лицами, ведущими садоводство на садовых земельных участках, расположенных в границах Товарищества, без участия в Товариществе, не предусматривается.

Председатель Товарищества в соответствии с настоящим Уставом исполняет другие необходимые для обеспечения нормальной деятельности Товарищества обязанности, за исключением обязанностей, закрепленных за другими органами управления Товарищества.

5.18. Председатель Товарищества и члены его Правления при осуществлении своих прав и исполнении установленных обязанностей должны действовать в интересах Товарищества, осуществлять свои права и исполнять установленные обязанности добросовестно и разумно.

5.19. При убытии в отпуск (командировку) или в случае болезни, других обстоятельств и причин отсутствия, Председатель Товарищества своим приказом назначает одного из членов Правления выполнять свои обязанности. В случае служебной необходимости Председатель Товарищества также своим приказом может назначить своего заместителя, который выполняет обязанности Председателя Товарищества в его отсутствие. Передача дел и должности при этом актом не оформляется, если отсутствие штатного Председателя было не более шести месяцев.

5.20. Одно и то же лицо может переизбираться неограниченное количество раз на должности в исполнительных органах Товарищества.

5.21. Лица, избранные в исполнительные органы Товарищества, продолжают осуществлять свои полномочия до избрания новых исполнительных органов Товарищества.

## **6. СОСТАВ, ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ (РЕВИЗОРА)**

6.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества, в том числе за деятельностью его Председателя и Правления, осуществляет ревизор. Ревизор избирается Общим собранием членов Товарищества на срок не более пяти лет. Ревизором не может быть избран Председатель Товарищества и члены его Правления, а также их супруги и их родители (усыновители), родители (усыновители), бабушки, дедушки, дети (усыновленные), внуки, братья и сестры (их супруги).

6.2. Порядок работы ревизора и его полномочия регулируются Положением о работе ревизора, утвержденным Общим собранием членов Товарищества. Ревизор подотчетен Общему собранию членов Товарищества.

6.3. Ревизор Товарищества обязан:

- 1) проверять выполнение Правлением Товарищества и его Председателем решений общих собраний членов Товарищества, законность сделок, совершенных органами Товарищества, состав и состояние имущества общего пользования;

2) осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности Товарищества не реже чем один раз в год либо в иной срок, если такой срок установлен решением общего собрания членов Товарищества;

3) отчитываться об итогах ревизии перед общим собранием членов Товарищества с представлением предложений об устранении выявленных нарушений;

4) сообщать общему собранию членов Товарищества обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов Товарищества;

5) осуществлять проверку своевременного рассмотрения Правлением Товарищества или его Председателем заявлений членов Товарищества.

6.4. По результатам ревизии при создании угрозы интересам Товарищества и его членам либо при выявлении злоупотреблений членов Правления Товарищества и Председателя Товарищества ревизор в пределах своих полномочий вправе созывать внеочередное Общее собрание членов Товарищества.

## **7. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ ТОВАРИЩЕСТВА, ВЫХОДА И ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ ЧИСЛА ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА**

7.1. Членами товарищества могут являться исключительно физические лица.

7.2. Членами Товарищества могут стать наследники члена Товарищества, а также лица, к которым перешли права на земельные участки в результате дарения или иных сделок с земельными участками.

7.3. Со дня государственной регистрации Товарищества граждане, принявшие решение об учреждении Товарищества (учредители), являются его членами. Другие вступающие в Товарищество лица принимаются в его члены на основании заявления.

7.4. Прием в члены товарищества осуществляется на основании заявления правообладателя садового земельного участка, расположенного в границах территории Товарищества, которое подается в правление Товарищества лично либо посредством почтового отправления (заказным письмом) для его последующего рассмотрения правлением Товарищества

7.5. В члены товарищества могут быть приняты собственники или правообладатели садовых земельных участков (в случаях, предусмотренных пунктом 11 статьи 12 Закона), расположенных в границах территории Товарищества.

7.6. Собственник или правообладатель садового земельного участка до подачи заявления о вступлении в члены Товарищества вправе ознакомиться с его уставом.

7.7. В заявлении о приеме в члены Товарищества, указываются:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя его паспортные данные, СНИЛС, ИНН;

2) адрес места жительства заявителя;

3) почтовый адрес, по которому заявителем могут быть получены почтовые сообщения, за исключением случаев, если такие сообщения могут быть получены по адресу места жительства;

4) адрес электронной почты, по которому заявителем могут быть получены электронные сообщения (при наличии);

5) номер телефона для связи с заявителем, по которому в том числе может быть направлено сообщение, включая короткое текстовое сообщение;

6) согласие заявителя на соблюдение требований устава товарищества;

7) согласие заявителя на обработку персональных данных.

7.8. К заявлению прилагаются копии документов о правах на садовый земельный участок, расположенный в границах территории Товарищества.

7.9. Рассмотрение правлением Товарищества заявления о приеме в члены Товарищества осуществляется в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня подачи такого заявления.

7.10. Днем приема в члены Товарищества лица, подавшего заявление, является день принятия соответствующего решения правлением Товарищества.

7.11. В приобретении членства товарищества должно быть отказано в случае, если лицо, подавшее заявление о приеме в члены Товарищества:

1) если лицо было ранее исключено из членов Товарищества за несвоевременную уплату взносов и не устранило указанное нарушение;

2) не является собственником или в случаях, установленных пунктом 11 статьи 12 Закона, правообладателем земельного участка, расположенного в границах территории Товарищества;

3) не представило документы, предусмотренные 7.9. настоящего Устава;

4) представило заявление, не соответствующее требованиям, предусмотренным пунктом 7.8 настоящего Устава.

7.12. Отказ в приобретении членства Товарищества по иным основаниям, кроме указанных в пункте 7.12. настоящего Устава, не допускается.

7.13. Каждому члену товарищества в течение трех месяцев со дня приема в члены товарищества председателем Товарищества выдается членская книжка, подтверждающая членство в Товариществе.

7.14. Членство в Товариществе прекращается в случае:

1) смерти члена Товарищества. Прекращение членства наступает со дня смерти;

2) перехода прав собственности на земельный участок от члена Товарищества другому лицу. Прекращение членства наступает со дня государственной регистрации перехода прав собственности;

3) добровольного выхода члена Товарищества из Товарищества. Прекращение членства наступает со дня получения заявления о выходе из Товарищества. При добровольном выходе из Товарищества соответствующее заявление подается в Правление Товарищества;

4) исключения из членов Товарищества Общим собранием. Прекращение членства наступает со дня принятия Общим собранием, решения об исключении из членов Товарищества в связи с неуплатой взносов более трёх месяцев с момента возникновения этой обязанности.

5) ликвидации Товарищества как юридического лица. Прекращение членства наступает со дня внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц.

7.15. Председатель Товарищества не позднее, чем за месяц до дня проведения общего собрания членов Товарищества, на котором планируется рассмотреть вопрос об исключении члена Товарищества, направляет данному члену Товарищества предупреждение о недопустимости неисполнения обязанности своевременно уплачивать взносы, содержащее рекомендации по устранению нарушения исполнения этой обязанности, заказным письмом с уведомлением о вручении по указанным в реестре членов Товарищества адресу места жительства и адресу электронной почты (при наличии) либо номеру телефона, по которому данным членом Товарищества могут быть получены электронные сообщения.

7.16. Член Товарищества должен быть проинформирован о дате, времени и месте проведения общего собрания членов Товарищества, на котором должен быть рассмотрен вопрос об исключении его из членов Товарищества.

7.17. В случае принудительного исключения члена Товарищества ему по указанным в реестре членов Товарищества адресу места жительства и адресу электронной почты (при наличии), по которому данным членом Товарищества могут быть получены электронные сообщения, направляется копия такого решения, а также уведомление, в котором указываются:

- 1) дата проведения общего собрания членов Товарищества, на котором было принято решение об исключении члена Товарищества;
- 2) обстоятельства, послужившие основанием для прекращения членства в Товариществе;
- 3) условия, при выполнении которых исключенный из числа членов Товарищества гражданин может быть принят в Товарищество вновь.

7.18. Решение общего собрания членов Товарищества о принудительном прекращении членства в Товариществе может быть обжаловано в судебном порядке.

7.19. Бывший член товарищества в течение десяти календарных дней со дня прекращения прав на садовый земельный участок обязан уведомить в письменной форме об этом правление Товарищества с предоставлением копий документов, подтверждающих такое прекращение.

7.20. В случае неисполнения требования, установленного пунктом 7.19 настоящего Устава, бывший член Товарищества несет риск отнесения на него расходов Товарищества, связанных с отсутствием у правления Товарищества информации о прекращении его членства в Товариществе.

## **8. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА**

8.1. Не позднее одного месяца со дня государственной регистрации Товарищества в соответствии с Уставом Товарищества Председателем Товарищества или иным уполномоченным членом Правления Товарищества создается реестр членов Товарищества и осуществляется его ведение.

8.2. Обработка персональных данных, необходимых для ведения реестра членов Товарищества, осуществляется в соответствии с Законом и законодательством о персональных данных.

8.3. Реестр членов Товарищества должен содержать данные о членах Товарищества, указанные в его заявлении (пункт 7.7. настоящего Устава) о приеме в члены Товарищества, кадастровый (условный) номер земельного участка, правообладателем которого является член Товарищества (после осуществления распределения земельных участков между членами Товарищества).

8.4. Член Товарищества обязан предоставлять достоверные сведения, необходимые для ведения реестра членов Товарищества, и своевременно информировать (в течение 10 дней) Председателя Товарищества или иного уполномоченного члена Правления Товарищества об их изменении.

8.5. В случае неисполнения вышеуказанного требования, член Товарищества несет риск отнесения на него расходов Товарищества, связанных с отсутствием в реестре членов Товарищества актуальной информации.

8.6. Гражданам, ведущим садоводство без участия в Товариществе, рекомендуется предоставлять достоверную информацию для включения в отдельный раздел реестра членов Товарищества.

8.7. Ответственность за ведение реестра несет Председатель правления.

## **9. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА**

9.1. Член Товарищества имеет право:

- избирать и быть избранным в органы управления Товарищества и его орган контроля, участвовать в управлении делами Товарищества;
- в случаях и порядке, которые предусмотрены Федеральными законами и Уставом Товарищества, получать от органов Товарищества информацию о деятельности органов управления Товарищества и знакомиться бухгалтерской (финансовой) отчетностью и иной документацией товарищества;
- самостоятельно хозяйствовать на своем земельном участке в соответствии с его разрешенным использованием;
- распоряжаться своим земельным участком и иным имуществом в случае, если они на основании закона не изъяты из оборота или не ограничены в обороте;
- осуществлять в соответствии с градостроительными, строительными, экологическими, санитарно-гигиеническими, противопожарными и иными установленными требованиями (нормами, правилами и нормативами) строительство и перестройку жилого строения или жилого дома, хозяйственных строений и сооружений на садовом земельном участке;
- подавать в органы Товарищества заявления (обращения, жалобы) в порядке, установленном Федеральным законом и Уставом Товарищества;
- обжаловать решения органов Товарищества, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и порядке, которые предусмотрены Федеральным законом;

- добровольно прекратить членство в Товариществе.

9.2. Члены товарищества обладают иными правами, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

9.3. Члены Товарищества имеют право знакомиться и по заявлению получать копии документов за плату, размер которой не превышает стоимости изготовления копии документов:

- устава Товарищества с внесенными в него изменениями, документа, подтверждающего факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц;

- бухгалтерской (финансовой) отчетности Товарищества, отчетов об исполнении таких смет, аудиторских заключений (в случае проведения аудиторских проверок);

- заключение ревизора Товарищества;

- документов, подтверждающих права Товарищества на имущество, отражаемое на его балансе;

- протокола собрания об учреждении Товарищества, протоколов общих собраний членов Товарищества, заседаний правления Товарищества и Ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества;

- финансово-экономического обоснования размера взносов;

9.4. Член Товарищества обязан:

- нести бремя содержания земельного участка и бремя ответственности за нарушение законодательства;

- использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, не наносить ущерб земле как природному и хозяйственному объекту;

- не нарушать права других членов Товарищества и лиц, осуществляющих ведение садоводства на земельных участках, расположенных в границах территории Товарищества, бережно относиться к общему имуществу Товарищества;

- соблюдать устав товарищества, выполнять решения общего собрания и правления;

- соблюдать агротехнические требования, установленные режимы, ограничения, обременения и сервитуты;

- своевременно уплачивать взносы, предусмотренные Уставом или решением собрания Товарищества, вносить оплату за потребляемую электроэнергию, налоги и платежи, предусмотренные Федеральным законом;

- соблюдать градостроительные, строительные, экологические, санитарно-гигиенические, противопожарные и иные требования (нормы, правила и нормативы);

- участвовать в общих собраниях членов Товарищества и в мероприятиях, проводимых Товариществом;

- исполнять решения, принятые Председателем Товарищества и правлением товарищества, в рамках полномочий, установленных Федеральным законом или возложенных на них общим собранием членов Товарищества;

- содержать в порядке садовый участок и прилегающую к нему территорию, ухаживать за насаждениями, своевременно проводить мероприятия по борьбе с сорняками и вредителями растений;
- участвовать в образовании имущества Товарищества, а также нести бремя содержания имущества общего пользования Товарищества;
- не причинять вред имуществу Товарищества;
- устранять за свой счет нанесенный ущерб имуществу других членов либо общему имуществу, членом товарищества лично или лицами, проживающими с ним совместно, а также приглашенными им в гости;
- использовать объекты (имущество) общей собственности только по их прямому назначению, не нарушая прав и интересов других собственников по пользованию данными объектами;
- участвовать в коллективных работах по благоустройству территории, поддержанию чистоты на территории Товарищества. При невозможности личного участия в проведении указанных работ вносить целевые взносы на их проведение в размере, определенном общим собранием;
- складировать коммунальные отходы на специально отведенной площадке для сбора мусора;
- производить за свой счет ремонт дорог Товарищества, испорченных при проезде тяжелой техники на свой садовый участок;
- выполнять требования пожарной безопасности, земельного и природоохранного законодательства;
- не предпринимать действий, наносящих ущерб товариществу или его репутации, рационально и бережно использовать имущество, являющееся его собственностью. Следить за коммуникациями, прилегающими к границе либо проходящими непосредственно через садовый участок (водопровод, ЛЭП). Для защиты от коррозии трубы летнего водопровода, граничащие с участком, либо проходящие через садовый участок должны быть приподняты над грунтом на 10 сантиметров и окрашены. Не допускаются самовольные врезки (кроме одной положенной) в общественную трубу. При необходимости все дополнительные врезки согласовываются с Правлением товарищества;
- . производить посадку плодовых деревьев на расстоянии не менее трёх метров, кустарников не менее одного метра от границ соседних участков, проездов, ЛЭП и общественного водовода (для обслуживания, ремонта вышеперечисленных объектов, доступ к ним должен быть свободным). Садовод несет персональную ответственность, за доступность проведения работ по ремонту и обслуживанию инфраструктуры товарищества;
- посадку деревьев, кустарников вдоль ограждения своего участка с целью устройства «живой изгороди», производить на территории своего участка с внутренней стороны ограждения, с таким расчетом, чтобы ветки деревьев, кустарников не выступали за ограждения садового участка. Постоянно обрезать ветки деревьев и кустарников, выступающих на проезжую часть дороги и мешающих движению людей и транспорта;
- складировать твердые бытовые отходы и бытовой мусор в строго установленных местах в соответствии с правилами внутреннего распорядка СНТ. Содержать в порядке садовый участок и строения на нем. Отходы растительного

происхождения (ботва, сорняки, ветки от обрезки деревьев и кустарников и т.д.), крупногабаритные ТБО (мебель, бытовая техника, строительный мусор) утилизируются садоводом самостоятельно. Для компоста и других отходов иметь на своем участке специально оборудованные места, не создающие неудобств садоводам соседних участков, их строениям и имуществу. Категорически запрещается выносить мусор и отходы на территорию общего пользования и за территорию товарищества (лес, овраги);

- содержать в надлежащем техническом и санитарном порядке прилегающие к участку проходы, проезды, кюветы, инженерные сооружения (ЛЭП, водопровод, заборы и т.п.) проходящие по его участку или по границе участка. Не допускать зарастания сорняками, кустарниками своих участков и прилегающих к нему территорий. Следить за участком дороги, прилегающей к садовому участку;

- не складировать строительные и другие материалы, перегной и т.д. на проезжей части дорог, детских игровых площадках и других местах, не предназначенных для этих целей. Использовать для этих целей только свой участок;

- соблюдать установленный в товариществе порядок технических условий по подключению к общественной энергосети, который регулируется законодательными актами Российской Федерации. Запрещается самовольное подключение к энергосети Товарищества. Садовод несет персональную ответственность за сохранность пломб на электрооборудовании, установленном на его участке;

- согласовывать с правлением товарищества, технические условия на выделение дополнительных мощностей по электроэнергии (исходя из мощностей выделенных СНТ, на один участок выделена мощность в размере один кВт);

- в случае использования правообладателем земельного участка электроэнергии в зимний период времени, он обязан уведомить о таком использовании правление товарищества, подать заявление в правление товарищества и ежемесячно предоставлять администрации товарищества фото прибора учёта электроэнергии, либо разместить прибор учета в свободном для администрации СНТ доступе (например, на опоре ЛЭП, заборе);

- соблюдать Правила внутреннего распорядка товарищества, утвержденные общим собранием членов товарищества. Не производить шум и не допускать совершения действий, в том числе со стороны членов своей семьи и гостей, нарушающих нормальные условия проживания и отдыха садоводов на своих участках, принимать меры к пресечению подобных действий, совершаемых другими лицами;

- соблюдать скоростной режим проезда по территории товарищества не превышающий 10 км в час. Не парковаться и не осуществлять стоянку автомобильного и иного транспорта на проезжей части улиц;

- согласовывать с правлением проекты разведения скота и птицы на участке;

- в обязательном порядке информировать правление о передаче (отчуждении) земельного участка другому лицу, в течение 10 дней;

- согласовывать с правлением возможность смены разрешённого использования земельного участка;

- соблюдать иные установленные законами и уставом Товарищества требования.

9.5. За допущенные нарушения установленных обязанностей к члену Товарищества могут быть применены меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом, вплоть до исключения из членов Товарищества и отключения от электросети.

9.6. Стоянка автотранспорта на территории общего пользования и на проезжей части строго запрещена.

9.7. Член Товарищества, не пользующийся своим земельным участком, а также объектами общего пользования, инфраструктуры не освобождается от оплаты расходов товарищества на содержание, эксплуатацию имущества, и ведения финансово-хозяйственной деятельности Товарищества.

9.8. Член товарищества обязан предоставлять беспрепятственный допуск на свой садовый участок и в имеющиеся на нем жилые и иные строения членов правления и контрольных комиссий товарищества для проверки правильности потребления электроэнергии и эксплуатации электросети, газовой сети, водопроводной сети, соблюдения норм пожарной безопасности.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ВЗНОСОВ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА ЗА НАРУШЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ВНЕСЕНИЮ ВЗНОСОВ**

10.1. Члены Товарищества вносят следующие взносы:

- Членские взносы
- Целевые взносы

Взносы – денежные средства, вносимые членами Товарищества на содержание имущества общего пользования, уплату налогов, арендные платежи, оплату труда наемных работников, оплату организационно-технических расходов, оплату юридического сопровождения и другие расходы Товарищества.

Утвержденные общим собранием взносы, члены Товарищества должны вносить исключительно на расчетный счет Товарищества в безналичной форме.

10.2. Обязанность по внесению взносов распространяется на всех членов товарищества. Оплата членских взносов производится не реже 2 (двух) раз в текущем году (50 процентов - вносятся не позднее 1 июня текущего года и оставшиеся 50 процентов вносятся не позднее 01 августа текущего года), оплата за потребляемую электроэнергию вносится членом товарищества ежемесячно в срок не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за расчетным (независимо от количества потребленной электроэнергии).

10.3. В случае неуплаты взносов, в срок, установленный п. 10.2. настоящего Устава, либо неуплаты потребляемой электроэнергии, может осуществляться прекращение пользования инфраструктурой (отключение от электросети, отключение подачи воды, прекращение вывоза коммунальных отходов).

10.4. В случае неуплаты взносов Товарищество взыскивает неоплаченные взносы в полном объеме через суд. При этом принятие решения общего собрания не требуется.

10.5. Взносы рассчитываются на основании приходно-расходной сметы, принятой на общем собрании членов товарищества, пропорционально площади земельного участка. За единицу площади принимается один квадратный метр. Формула расчета количество квадратных метров земельного участка умножается на стоимость одного квадратного метра.

10.6. При неоплате взносов, в установленные пунктом 10.2. настоящего Устава сроки, начисляются пени в размере 0,1 процента от суммы неуплаченных взносов, за каждый день просрочки оплаты.

Членские взносы могут быть использованы исключительно на расходы, связанные:

1) с содержанием имущества общего пользования Товарищества, в том числе уплатой арендных платежей за данное имущество;

2) с осуществлением расчетов с организациями, осуществляющими снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведение на основании договоров, заключенных с этими организациями;

3) с осуществлением расчетов с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами на основании договоров, заключенных Товариществом с этими организациями;

4) с благоустройством земельных участков общего назначения;

5) с охраной территории Товарищества и обеспечением в границах его территории пожарной безопасности;

6) с проведением аудиторских проверок Товарищества;

7) с выплатой заработной платы лицам, с которыми Товариществом заключены трудовые договоры, гражданско-правовые договоры, а также лицам, находящимся на специальном налоговом режиме – плательщики налога на профессиональный доход (при обязательном заключении договора оказания услуг и составления акта выполненных работ), которые осуществляют обеспечение и функционирование деятельности товарищества;

8) с организацией и проведением общих собраний членов Товарищества, выполнением решений этих собраний, обеспечивающих деятельность Товарищества;

9) с уплатой налогов и сборов, связанных с деятельностью Товарищества, в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

Целевые взносы вносятся членами Товарищества на расчетный счет Товарищества по решению общего собрания членов Товарищества, определяющему их размер и срок внесения, в порядке, установленном Уставом Товарищества, и могут быть направлены на расходы, исключительно связанные:

1) с подготовкой документов, необходимых для образования земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в целях дальнейшего предоставления Товариществу такого земельного участка;

2) с подготовкой документации по планировке территории в отношении территории Товарищества;

3) с проведением кадастровых работ для целей внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о садовых земельных участках,

земельных участках общего назначения, об иных объектах недвижимости, относящихся к имуществу общего пользования;

4) с созданием или приобретением необходимого для деятельности Товарищества имущества общего пользования;

5) с реализацией мероприятий, предусмотренных решением общего собрания членов Товарищества.

10.7. Размер членских и целевых взносов определяется на основании финансово-экономического обоснования, утвержденного общим собранием членов Товарищества.

10.8. Для определения размера взносов ежегодно Правлением составляется смета доходов и расходов.

10.9. Члены Товарищества, не оплатившие членские взносы в сроки, установленные пунктом 10.2. настоящего Устава, Общим собранием членов Товарищества, могут быть исключены из его членов по решению общего собрания членов Товарищества.

10.10. Собственники (или в установленных законах случаях правообладатели) недвижимости, ведущие садоводство на садовых земельных участках, расположенных в границах Товарищества, без участия в Товариществе, регулярно вносят плату за пользование имуществом общего пользования Товарищества. Порядок начисления и сроки оплаты членских и целевых взносов, а также начисление пени, для граждан, ведущих садоводство без участия в Товариществе, является аналогичным как для членов Товарищества.

10.11. Общим собранием товарищества может быть принято решение по уплате взносов, размер которых может отличаться для отдельных членов товарищества, если это обусловлено различным объемом использования имущества общего пользования в зависимости от размера садового земельного участка и (или) суммарного размера площади объектов недвижимого имущества, расположенных на таком земельном участке, или размера доли в праве общей долевой собственности на такой земельный участок и (или) расположенные на нем объекты недвижимого имущества.

10.12. Размер взносов определяется на основании приходно-расходной сметы товарищества и финансово-экономического обоснования, утвержденных общим собранием членов товарищества. Кроме того, возможны сборы целевых взносов, не предусмотренных сметой, при возникновении чрезвычайных происшествий в Товариществе (выход из строя оборудования по электроснабжению, водоснабжению, пожар на объектах общего пользования и т.д.).

10.13. При наличии задолженности по оплате электроэнергии и ненадлежащего исполнения обязательств по оплате части стоимости электроэнергии, потребленной объектами инфраструктуры и другого имущества, а также технологических потерь в сетях СНТ, включённых в членский взнос либо в плату лиц, ведущих садоводство на садовых земельных участках, расположенных в границах Товарищества, без участия в Товариществе, влечет отключение или ограничение потребления электроэнергии.

## **11. ПОРЯДОК ПРИОБРЕТЕНИЯ И СОЗДАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ТОВАРИЩЕСТВА**

11.1. Товарищество владеет, пользуется и распоряжается своим имуществом в соответствии действующим законодательством как полноправный участник гражданского оборота.

11.2. Имущество общего пользования приобретается или создается Товариществом за счет взносов членов Товарищества.

11.3. Управление имуществом общего пользования в границах территории Товарищества может осуществлять только одно Товарищество в соответствии Законом.

11.4. Образование земельных участков общего назначения осуществляется в соответствии с утвержденным проектом межевания территории. Для образования таких земельных участков подготовка и утверждение проекта планировки не требуются

11.5. Земельный участок общего назначения, находящийся в государственной или муниципальной собственности и расположенный в границах территории Товарищества, подлежит предоставлению в общую долевую собственность лиц, являющихся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, пропорционально площади этих участков. Предоставление земельного участка общего назначения в указанном случае может осуществляться по заявлению лица, уполномоченного на подачу соответствующего заявления решением общего собрания членов Товарищества

11.6. Правообладатели земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, вправе использовать земельные участки общего назначения в границах такой территории для прохода и проезда к своим земельным участкам свободно и без взимания платы. Никто не вправе ограничивать доступ правообладателей земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, к таким земельным участкам.

11.7. Доля в праве общей собственности на имущество общего пользования собственника садового земельного участка, расположенного в границах территории Товарищества, следует судьбе права собственности на такой садовый земельный участок.

При переходе права собственности на садовый земельный участок, расположенный в границах территории Товарищества, доля в праве общей собственности на имущество общего пользования нового собственника такого земельного участка равна доле в праве общей собственности на указанное имущество общего пользования предыдущего собственника такого земельного участка.

Собственник садового земельного участка, расположенного в границах территории Товарищества, не вправе:

1) осуществлять выдел в натуре своей доли в праве общей собственности на имущество общего пользования;

2) отчуждать свою долю в праве общей собственности на имущество общего пользования, а также совершать иные действия, влекущие за собой передачу этой доли отдельно от права собственности на указанный участок.

11.8. В соответствии с решением общего собрания членов Товарищества допускается использование земельного участка общего назначения для реализации гражданами, являющимися правообладателями садовых земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, выращенной ими сельскохозяйственной продукции с возможностью возведения для такой реализации некапитальных строений, сооружений или нестационарных торговых объектов при условии соблюдения земельного законодательства, ветеринарных норм и правил, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

## **12. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ТОВАРИЩЕСТВА**

12.1. Реорганизация Товарищества осуществляется в соответствии с действующим законодательством по решению Общего собрания членов Товарищества.

При реорганизации права и обязанности Товарищества переходят к правопреемнику в соответствии с передаточным актом, в котором должны содержаться положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного Товарищества перед его кредиторами и должниками.

Члены реорганизованного Товарищества становятся членами вновь создаваемого некоммерческого объединения.

Товарищество по решению общего собрания членов Товарищества вправе изменить свой вид на товарищество собственников жилья без изменения организационно-правовой формы товарищества собственников недвижимости в случае его соответствия нормам жилищного законодательства Российской Федерации, регулирующего создание товарищества собственников жилья, и одновременного удовлетворения следующим условиям:

- 1) территория Товарищества расположена в границах населенного пункта;
- 2) на всех садовых земельных участках, расположенных в границах территории Товарищества, размещены жилые дома.

Изменение вида Товарищества на товарищество собственников жилья не является его реорганизацией.

12.2. Ликвидация Товарищества осуществляется на основании и в порядке, которые установлены гражданским законодательством.

Требование о ликвидации Товарищества может быть предъявлено в суд органом государственной власти или органом местного самоуправления, которым законом предоставлено право на предъявление такого требования.

При ликвидации Товарищества имущество общего пользования Товарищества, за исключением недвижимого имущества общего пользования, находящегося в собственности Товарищества и оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, передается собственникам садовых земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества,

пропорционально их площади вне зависимости от того, являлись ли данные лица членами Товарищества.

На недвижимое имущество общего пользования, находящееся в границах территории Товарищества, не может быть обращено взыскание. При ликвидации Товарищества такое имущество, находящееся в собственности Товарищества, безвозмездно передается в общую долевую собственность собственников садовых земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, пропорционально их площади вне зависимости от того, являлись ли данные лица членами Товарищества.

### **13. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЧЛЕНАМ ТОВАРИЩЕСТВА ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА И ОЗНАКОМЛЕНИЯ С БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТЬЮ И ИНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ ТОВАРИЩЕСТВА**

13.1. Членам Товарищества, а также гражданам, ведущим садоводство на садовых земельных участках, расположенных в границах Товарищества, без участия в Товариществе по их требованию должны предоставляться для ознакомления:

1) Устав Товарищества, внесенные в Устав изменения, документ о государственной регистрации Товарищества;

2) бухгалтерская (финансовая) отчетность Товарищества, приходно-расходная смета Товарищества, отчет об исполнении этой сметы;

3) протоколы общих собраний членов Товарищества, заседаний членов Правления, ревизионной комиссии (ревизора);

4) документы, подтверждающие итоги голосования на общем собрании членов Товарищества, в том числе бюллетени для голосования, доверенности на голосование, а также решения членов Товарищества при проведении общего собрания в форме очно – заочного и заочного голосования;

5) правоустанавливающие документы на имущество общего пользования Товарищества.

### **14. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ГРАЖДАНАМИ, ВЕДУЩИМИ САДОВОДСТВО НА САДОВЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ В ГРАНИЦАХ ТОВАРИЩЕСТВА, БЕЗ УЧАСТИЯ В ТОВАРИЩЕСТВЕ**

14.1. При не вступлении в Товарищество, выходе члена Товарищества из состава Товарищества собственники (или в установленных законом случаях правообладатели) недвижимости считаются гражданами, ведущим садоводство на садовых земельных участках, расположенных в границах Товарищества, без участия в Товариществе.

14.2. Лица, указанные в пункте 14.1. настоящего Устава вправе использовать имущество общего пользования, расположенное в границах территории Товарищества, на равных условиях и в объеме, установленном для членов Товарищества.

14.3. Лица, указанные в пункте 14.1. настоящего Устава обязаны вносить плату за приобретение, создание, содержание имущества общего пользования, текущий и капитальный ремонт объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования и расположенных в границах территории Товарищества, за услуги и работы Товарищества по управлению таким имуществом в порядке, установленном для уплаты взносов членами Товарищества.

Оплата за потребляемую электроэнергию, вышеуказанными лицами вносится ежемесячно в срок не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за расчетным (независимо от количества потребленной электроэнергии).

В случае невнесения платы она взыскивается Товариществом в судебном порядке.

Суммарный ежегодный размер платы устанавливается в размере, равном суммарному ежегодному размеру целевых и членских взносов члена Товарищества, рассчитанных в соответствии с законодательством и Уставом Товарищества.

14.4. Лица, указанные в пункте 14.1. настоящего Устава вправе получать от органов управления Товарищества информацию о деятельности Товарищества в порядке и в объеме, которые установлены Уставом Товарищества, регламентами Товарищества, обжаловать в судебном порядке решения органов управления Товарищества.

## **15. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА**

15.1. Товарищество вправе:

- осуществлять действия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- отвечать по своим обязательствам своим имуществом;
- от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;
- привлекать заемные средства;
- заключать договоры;
- выступать истцом и ответчиком в суде;
- обращаться в суд, арбитражный суд с заявлениями о признании недействительными (полностью или частично) актов органов государственной власти, актов органов местного самоуправления или о нарушении должностными лицами прав и законных интересов Товарищества;
- создавать ассоциации (союзы);
- в случае неисполнения собственниками недвижимости своих обязанностей по участию в общих расходах Товарищество в судебном порядке вправе потребовать принудительного возмещения обязательных взносов, сборов и платежей;
- осуществлять иные не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству субъектов Российской Федерации правомочия.

Товарищество на основании решения Общего собрания членов Товарищества может вступить в ассоциации (союз) садоводческих объединений

путем заключения с ними соответствующего учредительного договора с целью представления и защиты общих имущественных и иных интересов своих членов. При этом Товарищество сохраняет свою самостоятельность и права юридического лица.

15.2. Товарищество обязано:

- осуществлять управление имуществом общего пользования;
- обеспечивать надлежащее санитарное и техническое состояние имущества общего пользования;
- обеспечивать выполнение всеми собственниками недвижимости обязанностей по содержанию и ремонту имущества общего пользования в соответствии с их долями в праве общей собственности на данное имущество;
- обеспечивать соблюдение прав и законных интересов членов Товарищества при установлении условий и порядка владения, пользования и распоряжения имуществом общего пользования;
- принимать меры, необходимые для предотвращения или прекращения действий третьих лиц, затрудняющих реализацию прав владения, пользования и распоряжения членов Товарищества имуществом общего пользования или препятствующих этому;
- представлять законные интересы членов Товарищества, связанные с управлением имуществом общего пользования, в том числе в отношениях с третьими лицами;
- соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, настоящий Устав и внутренние документы Товарищества;
- иметь приходно-расходную смету, расчетный счет;
- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иметь печать с полным наименованием Товарищества на русском языке;
- предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Товарищества и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

15.3. В случае нарушения действующего законодательства Товарищество несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Товарищество отвечает по своим обязательствам своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

15.4. Члены Товарищества не отвечают по его обязательствам, а Товарищество не отвечает по обязательствам своих членов.

## **16. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ТОВАРИЩЕСТВА**

16.1. Ответственным лицом за ведение делопроизводства в Товариществе является его Председатель. Выписки из документов Товарищества и копии документов Товарищества должны быть заверены печатью Товарищества и подписью Председателя Товарищества.

16.2. Протоколы общих собраний членов Товарищества подписывает председательствующий на общем собрании членов Товарищества. Протоколы общих собраний членов Товарищества, проводимых в форме заочного голосования, подписывает Председатель Товарищества, в необходимых случаях результаты голосования участников собрания могут быть подписаны лицами, производящими подсчёт голосов.

16.3. Протоколы заседаний Правления товарищества подписывает Председатель Товарищества.

16.4. Документы, составленные ревизором, подписываются ревизором Товарищества.

16.5. Протоколы общих собраний членов Товарищества и заседаний (совещаний) Правления заверяются печатью Товарищества. Указанные протоколы, а также иные документы Товарищества хранятся в его делах не менее сорока девяти лет.

16.6. В Товариществе разрабатываются внутренние регламенты и должностные инструкции, которые подписываются председателем товарищества, и являются обязательными к исполнению, всеми сотрудниками, работающими по трудовым договорам (договорам гражданско–правового характера на временные работы). Внутренние регламенты, должностные инструкции и трудовые договоры не должны противоречить законодательству РФ.

16.7. Председатель Товарищества издает и подписывает приказы, регламентирующие правовую деятельность в Товариществе.

16.8. При смене Председателя Товарищества его документация передаётся вновь избранному Председателю по акту в течение 5 (пяти) рабочих дней.